

COMUNE DI BREMBIO  
PROVINCIA DI LODI

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO. AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019-2021 1 DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO CON RISERVA AI VOLONTARI FF.AA..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA:** la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 28.3.2024 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO- 2024- 2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 – APPROVAZIONE" ed ,in particolare, la Sezione 3 –" Organizzazione e capitale umano", nel cui ambito è previsto il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 all'interno del quale è programmata , per l'anno 2024, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico , Area degli ISTRUTTORI , da ricoprire mediante concorso pubblico;

**DATO ATTO** che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e che in data 17/09/2024 prot. n. 3922 è pervenuto il nulla osta da parte di Polis-Lombardia;

**VISTA** la Determinazione con cui è stato indetto il concorso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**VISTO** il D. Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il DPR 487/1994;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto FUNZIONI LOCALI;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (parte II) recante norme inerenti le "procedure di accesso all'impiego", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 08/01/2021;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore TECNICO, area degli Istruttori C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019-2021(ex CAT C), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il comune di BREMBIO con la presente assunzione matura la riserva 0,30% di posto **per i volontari delle FF.AA.** ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e che tale riserva, sommata a quella maturata nei concorsi precedenti pari all'1%, determinando il superamento dell'unità, comporta che il posto di cui all'oggetto sia riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il comune di BREMBIO, altresì, con la presente assunzione matura la riserva 0,15% di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, e che tale riserva, non determinando il superamento dell'unità, sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001

**ART. 2 AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE –TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il profilo oggetto della presente selezione prevede il possesso delle conoscenze e delle capacità, come sotto meglio descritte:

<b>Fattori per la definizione del profilo di competenza</b>	<b>Descrizione di base</b>
<b>Conoscenze</b>	<p>Conoscenze teoriche specialistiche per lo svolgimento di attività in campo tecnico, ambientale , in materia di impianti ,lavori pubblici, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado, con necessità di aggiornamento costante.</p> <p>Conoscenze approfondite, tecniche ed organizzative, dei processi amministrativi del settore di riferimento, dei servizi erogati dallo stesso, nonché capacità di utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e digitali necessari al corretto svolgimento delle attività.</p>
<b>Capacità logico-tecniche</b>	<p>Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.</p> <p>Flessibilità operativa.</p> <p>Capacità di analisi.</p> <p>Orientamento ai risultati.</p>
<b>Capacità comportamentali</b>	<p>Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.</p> <p>Capacità di completare il processo di erogazione dei servizi, anche attraverso l'esecuzione di attività connesse, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, di natura amministrativo, contabile e generale dell'ente locale anche nei confronti dell'utenza.</p> <p>Capacità di gestire relazioni interne, anche con elevate qualificazioni al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale.</p> <p>Collaborazione attiva nel concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi,</p>

	<p>segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche.</p> <p>Affidabilità e costanza.</p> <p>Orientamento al cliente finale ed al lavoro di gruppo.</p> <p>Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.</p>
--	---

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni locali 2019-2021, per l'area degli istruttori;

Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso sono richiesti:

#### **Titolo di studio**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) in "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o "Geometra" o "Perito Edile", conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi titoli di studio superiori assorbenti, come segue:

1. Diploma universitario triennale in: Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture o Sistemi Informativi Territoriali;

oppure

2. Laurea triennale (L) in:

L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze Tecniche dell'Edilizia o L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

oppure

3. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Ingegneria edile — Architettura oppure 4. Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR;

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 oppure documentazione a comprova dell'avvio della procedura di riconoscimento entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

**Conoscenza** di una lingua straniera (inglese) e **abilità** nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:**

Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; i cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;

- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra P.A. o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **TASSA DI CONCORSO**

**L'ammissione al concorso è inoltre subordinata al versamento obbligatorio del contributo di partecipazione alla selezione di € 10,00, da corrispondere al Comune di BREMBIO entro la data di scadenza per la presentazione delle domande con la seguente causale "Concorso per n.1 posto da Istruttore tecnico – cognome nome" - tramite Pago Pa – pagamenti spontanei.**

Il candidato dovrà collegarsi al sito del Comune di Brembio [www.comune.brembio.lo.it](http://www.comune.brembio.lo.it) ; in fondo alla pagina cliccare su PAGO PA e cliccare sul rettangolo DIRITTI VARI. Compilare i campi indicati e premere su "PAGA ORA" oppure su "STAMPA E PAGA" ed effettuare il pagamento.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata sul portale "InPA", ed inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> seguendo i seguenti passaggi :

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- B) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il **giorno 13/11/2024**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa),

Non saranno ammesse alla procedura di concorso le domande:

- a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- b) prive della sottoscrizione autografa della domanda;
- c) pervenute fuori termine.

L'invio della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato. Il candidato che invii la domanda di partecipazione da indirizzo PEC di altro soggetto sarà ammesso alla selezione quando la domanda di partecipazione allegata alla PEC sia firmata digitalmente dal candidato stesso o quando alla domanda di partecipazione sia allegata apposita delega alla trasmissione al soggetto titolare della PEC.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/200;
- Per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- Di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso altra P.A. e non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);

- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;
- Di conoscere la lingua inglese;
- Di accettare tutte le condizioni previste nel bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- L'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza ;
- Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- di conoscere la lingua inglese
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

**Il/la candidato/a diversamente abile dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.**

**I candidati con DSA (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova; La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

**I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:**

**A) Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura per la emanazione del Decreto di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3 del Dlgs n. 165/2001**

**B) Per i soggetti diversamente abili o con DSA che richiedano diverse modalità/tempistiche per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari;**

**C) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso per il Comune di Brembio di € 10,00;**

## **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e verrà integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle capacità psico attitudinali nonché delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione Giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova orale: punti 30.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze.

Il Responsabile del settore presso il quale sarà assunto il vincitore, con proprio atto, approva la graduatoria, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria del concorso e la sua utilizzabilità saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

## **ART. 7 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali possono essere accettate con riserva e dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunque prima dello svolgimento della prova scritta; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

**Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data esclusivamente comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di BREMBIO, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e su INPA**

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

## **PROVE DI ESAME**

Gli esami si articoleranno in una **prova scritta ed una prova orale**.

**La prova scritta** teorica/pratica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica o aperta o in domande a risposta chiusa e a scelta multipla nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- ORDINAMENTO Degli enti locali;
- CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) –
- Conoscenza delle tecniche costruttive e dei materiali per costruzioni di opere civili stradali ed edili; ;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia Edilizia e Urbanistica;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, privacy, accesso civico e accesso generalizzato, legge n.241/1990, documentazione Amministrativa;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;

**La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze** del candidato sulle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta nonché il possesso delle capacità comportamentali richieste dal profilo da ricoprire. (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo);

Nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di BREMBIO e sul portale INPA con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta

Durante la prova scritta i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto commentato;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

## **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

**PROVA SCRITTA: MARTEDI' 26 NOVEMBRE 2024** ore 15:00 presso la palestra comunale presso La Palestra Comunale di BREMBIO



**PROVA ORALE: MARTEDI' 3 DICEMBRE 2024** Ore 16:00 presso il Municipio del Comune di BREMBIO ;

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora comunicati nei modi di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati ammessi alla prova d'esame orale equivale a rinuncia al concorso, salvo tempestiva idonea giustificazione scritta, che sarà valutata dalla Commissione ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 11.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di parità tra i candidati di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 10 -VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti

all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **ART. 11- TITOLI DI PREFERENZA**

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

**Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i (equilibrio di genere) si specifica che il personale in servizio al 31/12/2023, risultava essere pari a 9 unità, delle quali n. 1 di genere maschile (11,12%) e n.8 unità di genere femminile (88,88%). Essendo il differenziale tra i generi superiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto in favore del genere maschile.**

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di BREMBIO garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia

di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di BREMBIO si riferisce alle *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b *“Graduatorie”*.

**Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

**Ambito di conoscibilità.** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di BREMBIO, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**Ulteriori informazioni.** Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale ([www.comune.brembio.lo.it](http://www.comune.brembio.lo.it)) del Comune di BREMBIO .

#### **ART. 13 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a propria autonoma valutazione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

PER eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di BREMBIO

#### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Ufficio Personale Sig. VALERIA PULLICELLI

Dalla Residenza comunale, Lì

Il Responsabile Area Finanze Personale  
VALERIA PULLICELLI